
苏州大学附属第二医院

2023年新录用人员报到通知

一、报到与签约时间、地点

报到时间：7月28日（周五）12:00-16:00

地点：苏大附二院三香院区1号楼门诊五楼学术报告厅

签约时间：8月4日（周五）14:00-16:00

地点：苏大附二院三香院区1号楼门诊五楼学术报告厅

二、报到需携带材料

1. 身份证原件，身份证正反面复印件2份。
2. 学历证书、学位证书原件和复印件各1份（中专及以上学历各阶段均需）。
3. 英语四、六级等证书的原件和复印件。
4. 工商银行借记卡一类卡，将该卡正面和身份证正反面复印在同一张纸上两份。
5. 1寸照片4张，2寸照片1张。
6. 江苏省外党员携带组织关系介绍信。
7. 已持有医师资格证的人员需提交《授予医师资格审核表》（如有）和医师资格证书复印件各1份；执业证、规培证（如有）复印件各1份。
8. 专业技术资格证书（如有）原件和复印件。
9. 填写《在职人员基本情况登记表》，正反面打印一式两份，严格按

照模板填写，注意签字和贴照片。

已有工作经验人员除上述材料外，还需携带：

10. 离职证明。

11. 带单位名称的自工作以来的社保缴费明细（带有当地社保机构盖章或官方校验）及原单位劳动合同原件。

12. 在原单位聘任过相应专业技术职务者，提供经原单位盖章的聘文，初级及以上各级职称聘文均需提供。

其他事宜：

1. 毕业生必须在本通知规定时间内报到。若因特殊情况不能在规定时间内报到的，需向拟聘用科室书面说明情况，并由拟聘用科室负责人签署意见后报组织人事处。不能在规定时间内报到且未告知我院或未征得我院同意的，我院可以拒绝接收。

2. 未能在就业协议约定的规定时间内取得学历、学位的或报到审核材料时发现关键信息有误或缺失我院可以拒绝接收关系。

3. 医院无集体宿舍，请新进员工提前做好租住房事宜。医院每月为合同制员工提供租房补贴 300 元，补贴 2 年。

如有疑问请联系： 0512-67783710（张老师）

苏州大学附属第二医院组织人事处

2023 年 7 月 20 日